

	T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No:	ARÜ.FR.007
		İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/2

Toplantı Adı		KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI HK.		Toplantı No:
Toplantı Başkanı		DOÇ. DR. SERPİL TİMUR		
Toplantı Raportörü/Sorumlusu		ARŞ. GÖR. DR. ÇİĞDEM ÇIRACIOĞLU		
Toplantı Yeri		İBEF TOPLANTI ODASI		
Tarih		21.09.2026	Saat:11.30	
No	Katılımcı Ad Soyad	Görev	Bölüm/Birim	İmza
1	Doç. Dr. Serpil Timur	Bölüm Başkanı	Felsefe/Bilim Tarihi	İZİNLİ
2	Dr. Öğr. Üyesi Erman Kaçar	Bölüm Başkan Yardımcısı	Felsefe/Felsefe Tarihi	
3	Prof. Dr. Musa Duman	Sistematiik Felsefe Anabilim Dalı Bşk.	Felsefe/Sistematiik Felsefe	
4	Doç. Dr. İbrahim Okan Akkın	Sistematiik Felsefe Anabilim Dalı Öğretim Üyesi	Felsefe/Sistematiik Felsefe	
5	Dr. Öğr. Üyesi Tonguç Seferoğlu	Felsefe Tarihi Anabilim Dalı Bşk.	Felsefe/Felsefe Tarihi	
6	Arş. Gör. Dr. Çiğdem Çıracıoğlu	Felsefe Tarihi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi	Felsefe/Felsefe Tarihi	



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.007
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/2

GÜNDEM KONULARI

- Komisyon üyeliklerinin Güncellenmesi
- Yıllık kalite takviminin belirlenmesi
- 15 Aralık 2026 BİDR sorumlularının belirlenmesi ve görev dağılımı
- Mezun öğrencilerin dış paydaş olarak atanması
- Kalite Elçilerinin yeniden seçilmesi
- Bir sonraki komisyon toplantısı tarihinin ve gündem konusunun belirlenmesi

GÜNDEM KONULARI VE ALINDAN KARARLAR

- Gündem Konusu: Komisyon üyeliklerinin Güncellenmesi
- Alınan Kararlar: Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelikleri ve görev dağılımı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi'nin 14 ve 15. maddeleri uyarınca yeniden gözden geçirilmiş; komisyonun güncel üye bileşimi ve görev dağılımı toplantıda **oy birliğiyle** kabul edilmiş olup, ilgili belge ek-1'de sunulmuştur.
- Gündem Konusu: Yıllık kalite takviminin belirlenmesi
- Alınan Kararlar: Bir sonraki Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarının **5 Ekim 2026** ve **30 Kasım 2026** tarihlerinde yapılmasına karar verilmiştir.
- Gündem Konusu: 15 Aralık 2026 Bidr sorumlularının belirlenmesi ve görev dağılımı

- **Alınan Kararlar:** Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) hazırlanması amacıyla, raporun ilgili bölümlerinin tüm öğretim üyeleri arasında paylaştırılmasına ve raporun nihai hâlinin görüşülmesi için **30 Kasım 2026** tarihinde toplantı yapılmasına karar verilmiştir.
- **Gündem Konusu:** Mezun öğrencilerin dış paydaş olarak atanması
- **Alınan Kararlar:** Felsefe Bölümü bu yıl ilk mezunlarını vermiş olup, söz konusu mezun öğrencilerin dış paydaş olarak atanmasına karar verilmiştir.
- **Gündem Konusu:** Kalite Elçilerinin yeniden seçilmesi
- **Alınan Kararlar:** Kalite Elçileri, sınıflar bazında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:
 1. Sınıf Kalite Elçisi: **Umut Engin**
 2. Sınıf Kalite Elçisi: **İmanet Kırac**
 3. Sınıf Kalite Elçisi: **Adile Şahin**
 4. Sınıf Kalite Elçisi: **Maşallah Öktem**
- **Gündem Konusu:** Bir sonraki komisyon toplantısının tarihinin ve gündem konusunun belirlenmesi
- **Alınan Kararlar:** Bir sonraki toplantının **5 Ekim 2026** tarihinde, **İBEF Toplantı Odası'nda saat 10.00'da** yapılmasına; toplantıda PÖÇ (Program Öğrenme Çıktıları) ve ders öğrenme çıktılarının düzenlenmesi ile dış paydaşlara sunulacak anketin görüşülmesine karar verilmiştir.

EK-1: Kalite Komisyon Görev Dağılımı Şablonları

EK-1: ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ
BÖLÜM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
GÖREVLENDİRME VE GÖREV DAĞILIMI TUTANAĞI

1. Amaç ve Dayanak

Bu tutanak, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi'nin 14 ve 15. maddeleri uyarınca, Felsefe Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun üyelerini ve bölüm düzeyindeki kalite işlerinin görev dağılımını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Komisyon, Yönergenin 14/1. maddesi uyarınca Bölüm Başkanı başkanlığında görev yapar; üyelerin görev süresi üç yıldır (md. 14/2). Komisyon, Yönergenin 15/1-e maddesi gereğince her yıl 15 Haziran ve 15 Aralık tarihlerinde bölüm iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunar.

Bu belge, bölümdeki günlük iş akışını düzenleyen ayrı "Bölüm İçi Görev Dağılımı ve İş Akışı Belgesi"nden bağımsız olarak, münhasıran bölüm kalite komisyonu toplantısında görüşülmek üzere hazırlanmıştır.

2. Komisyon Üyeleri

Üyeler, Yönergenin 14/1. maddesinde öngörülen bileşime göre belirlenmiştir.

Rol	Unvan / Ad Soyad	Sorumluluk alanı
Başkan	Doç. Dr. Serpil TİMUR	Komisyon başkanlığı; bölüm iç değerlendirme raporunun Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunulması; iyileştirme kararlarının karara bağlanması
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Erman KAÇAR (Bölüm Başkan Yardımcısı)	Kalite takvimi, kalite kontrol listesi, PUKÖ takibi, program değerlendirme verilerinin derlenmesi ve yorumlanması
Üye	Prof. Dr. Musa DUMAN	Akreditasyon ve öz değerlendirme dönemlerinde akademik görüş; dış akademik ilişkilerde bölümün temsiline destek
Üye	Doç. Dr. İbrahim Okan AKKIN	Öğrenci memnuniyeti ile mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilip komisyona taşınması
Üye (raportör)	Arş. Gör. Dr. Çiğdem ÇIRACIOĞLU	Kanıt dosyası yönetimi, tutanak ve veri derleme. Yönergenin 14/1. maddesi uyarınca komisyon üyesidir ve oy hakkına sahiptir; raportörlük ek görevidir.

3. Çalışma Usul ve Esasları

Komisyon, Yönergenin 16/2. maddesi uyarınca Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ile aynı usul ve esaslara tabidir:

- Komisyon, yılda ikiden az olmamak üzere Başkanın belirleyeceği tarihlerde toplanır.
- Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.
- Komisyon, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyuna üstünlük tanınır.
- İhtiyaç hâlinde diğer öğretim elemanları toplantıya davet edilebilir; davetlilerin oy hakkı yoktur ve toplantıların gizliliğine uymakla yükümlüdürler.

4. Kalite İşleri Görev Matrisi

Kısaltmalar: Bölüm Bşk. = Bölüm Başkanı (komisyon başkanı) · Bşk. Yrd. = Bölüm Başkan Yardımcısı · Doç. üye / Prof. üye = komisyonun ilgili üyesi · Arş. Gör. = raportör üye · Ders sor. = ilgili dersin öğretim elemanı · BK = Bölüm Kurulu.

No	Kalite işi	Hazırlık / Takip	Kontrol / Karar
1	Yıllık kalite takvimi	Arş. Gör. takvimi hazırlar, son tarihleri izler, ilgililere hatırlatır	Bşk. Yrd. çerçeveyi belirler; Bölüm Bşk. onaylar. Takvim, 15 Haziran ve 15 Aralık raporlama tarihlerine göre kurulur
2	Kanıt dosyası yönetimi	BKAK dosya sistemini kurar; belgeleri toplar, adlandırır, sınıflandırır, eksikleri izler	İlgili öğretim elemanı akademik belgeyi üretir; Bşk. Yrd. denetler
3	Ders bilgi paketi (Bologna)	Bölüm Bologna Koordinatörü periyodik tarar, eksik tablosunu çıkarır, düzeltmeleri izler	Ders sor. içeriği düzeltir; Bşk. Yrd. dönemlik kontrol tablosunu onaylar
4	PÖÇ-ÖÇ matrisi	BKAK verileri toplar, Doç. Üye ana matrisi kurar, boş/uyumsuz hücreleri işaretler	Ders sor. eşleştirmeyi yapar; Bşk. Yrd. program düzeyinde tutarlılığı kontrol eder
5	Öğrenci iş yükü (AKTS) anketi ve Öğrenci memnuniyet anketi	Arş. Gör. anketi hazırlar, duyurur, uygular; sonuçları tablo ve grafiğe döker	Bşk. Yrd. sonuçları AKTS Kullanıcı Kılavuzu ile uyum bakımından değerlendirir; AKTS/müfredat değişikliği gerekiyorsa BK → fakülte kurulu → senato sürecine taşınır
6	Öğrenci geri bildirimleri	Arş. Gör. geri bildirimleri kategorize eder, dönemsel rapor çıkarır	Doç. üye değerlendirir ve öneri geliştirir; BK karar verir
7	Mezun, İç/Dış Paydaş anketi	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Bşk. iletişim listesini tutar, anketi uygular, verileri derler, davet, toplantı organizasyonu düzenler, katılımcı listesi, tutanak ve kanıt sunar.	Doç. üye değerlendirir ve komisyona sunar
8	İyileştirme eylem planı takibi	Bölüm Bşk. karar-sorumlu-termin-durum tablosunu güncel tutar	Önerinin kaynağına göre Doç. üye veya Bşk. Yrd. önerir; Bölüm Bşk. karara bağlar
9	Akademik performans envanteri	Öğretim elemanları bilgi sağlar; Arş. Gör. yıllık tabloyu günceller	Bölüm Bşk. kontrol eder
10	Bölüm iç değerlendirme raporu (15 Haziran ve 15 Aralık)	BKAK dönemin kanıtlarını tek dosyada toplar ve rapor taslağını hazırlar	Komisyon görüşür; Bölüm Bşk. raporu Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunar (Yönerge md. 15/1-e)