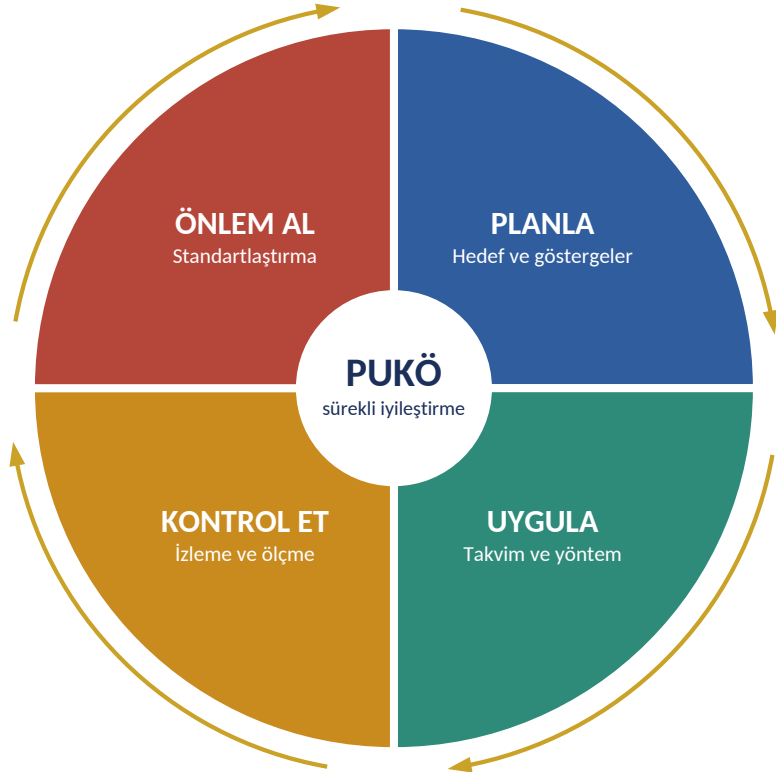


FELSEFE BÖLÜMÜ

Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu

Dönem 2026



Birim	Felsefe Bölümü
Fakülte	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
Ait Olduğu Dönem	2026
Doküman No / Revizyon	0 / 0 (Revizyon tarihi: -)
Programlar	Lisans (2021'den beri), Yüksek Lisans (2022'den beri)
Anabilim Dalları	Sistematik Felsefe, Felsefe Tarihi, Bilim Tarihi
Akademik Kadro	1 Profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Arş. Gör. Dr.
Öğrenci Sayısı	46 lisans, (BİDR Aralık 2025)
Kalite Komisyonu	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Bu form, YÖKAK ölçütleri (A-D) altında bölümün güçlü ve geliştirilmeye açık yönlerini, bunlara yönelik Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al adımlarını, sorumlu çalışma gruplarını ve iş birliği yapılacak birimleri göstermektedir. Mevcut durum tespitleri bölümün web sayfasında yayımlanan misyon-vizyon, komisyon, dış paydaş bilgileri ile Birim İç Değerlendirme Raporuna (Aralık 2025) dayanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm ile ilgili değildir; fakülte bazında oluşturulacaktır.						
	A.1.2. Liderlik	Bölüm ile ilgili değildir; fakülte bazında oluşturulacaktır.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde Dikey ve Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile birlikte 14 bölüm komisyonu kurulmuş ve üye listeleri web sayfasında yayımlanmıştır. Bununla birlikte bölümde tanımlı bir değişim yönetimi süreci bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Komisyon görevlendirmeleri her yıl düzenli olarak yenilenecek; komisyon kararları Üniversitemiz kalite formları çerçevesinde oluşturulacaktır. Değişim yönetimine ilişkin bölüm içi bir işleyiş (karar-uygulama-izleme adımları) tanımlanacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm kurulu toplantısında belirlenecektir. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak düzenlenecektir.	Toplantılar kayıt altına alınacak; komisyon görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığınca kontrol edilecektir. Komisyon kararları Bölüm Başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyonların oluşturulmaması hâlinde Bölüm Başkanlığınca ilgili süreç başlatılacaktır. Kararların kalite formları çerçevesinde oluşturulmaması durumunda ilgili personele formlara ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu ve öğrenci kalite elçileri bulunmaktadır. İç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış olmakla birlikte uygulama ve izleme aşamaları henüz yerleşmemiştir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2).	Bölümde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. Hedef: yılda en az 2 Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısı ve en az 1 kalite kültürü bilgilendirme etkinliği; BİDR raporlarının Haziran ve Aralık dönemlerinde zamanında hazırlanması.	Kalite kültürüne yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. Komisyon toplantıları her dönemin başında ve sonunda yapılacak; kalite takvimi ve PUKÖ takibi komisyon üyesi tarafından yürütülecektir.	Toplantı tutanakları ve kanıt dosyası Bölüm Başkanlığınca kontrol edilecektir.	Komisyon faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığına dönemlik bilgilendirme yapılacak; gerçekleştirilmeyen faaliyetler için yeni takvim belirlenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm web sayfasında misyon-vizyon, komisyonlar, görev tanımları, iş akış şemaları, dış paydaşlar, PUKÖ eylem planı ve BİDR raporları (Haziran ve Aralık 2025) yayımlanmaktadır; etkinlik ve duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır.	Bölüm web sayfasının güncel ve eksiksiz tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sitesi Komisyonu web sayfasının güncellik durumunu yıl boyunca aylık olarak kontrol edecek ve Bölüm Başkanlığına geri bildirim verecektir.	Komisyonun Bölüm Başkanlığına verdiği aylık yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Web sayfasının güncelliği istenen düzeye ulaşmazsa komisyon üyelerinin yüz yüze veya çevrim içi eğitimlere katılımı sağlanacak ve farkındalık artırılacaktır.	Bölüm Web Sitesi Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bölümün tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmış misyon ve vizyonu bulunmaktadır: öğrencilere sorgulama, eleştirme ve sistematik düşünme becerileri kazandırmak; temel felsefi formasyona sahip, eleştirel düşünebilen, farklı kültürel değerlere duyarlı ve düşünsel sorumluluk taşıyan bireylerin gelişimine alan açmak; geniş bir seçmeli ders havuzu ve disiplinlerarası ders alma imkânı sunmak.	Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında güncel tutulacaktır. Bölümüne yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Web Sitesi Komisyonunca yayın durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilecektir.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonunca misyon, vizyon ve temel değerlerin yayımlanma durumu ve uyum eğitimi tutanakları kontrol edilecektir.	Misyon ve vizyonun program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla ilişkisi yıllık olarak gözden geçirilecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Web Sitesi Komisyonu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölümüne özgü bir stratejik plan bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu bölüm stratejik amaç, hedef ve göstergelerinin hazırlanması sağlanacaktır.	Taslak bölüm stratejik planı Kalite ve Akreditasyon Komisyonunca hazırlanarak bölüm kurulunda görüşülecek ve kabul edildikten sonra web sayfasında yayımlanacaktır.	Stratejik planın hazırlanma ve yayımlanma durumu Kalite ve Akreditasyon Komisyonunca kontrol edilecektir.	Hazırlık sürecinde ortaya çıkan sorunlar için takvim revize edilecek; plan bir sonraki dönemde yıllık izlemeye alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Stratejik plan bulunmadığından performans göstergelerine dayalı izleme yapılamamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Bölüm stratejik planı kabul edildikten sonra performans göstergeleri yıllık olarak izlenecektir.	İzleme ve değerlendirme sonrasında hazırlanan raporlar bölüm web sayfasında yayımlanacaktır.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonunca kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bölüm bazında değildir.						
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Bölümde 1 profesör, 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi doktor görev yapmaktadır. Türk-İslam düşüncesi ve analitik felsefe gibi temel alanlarda kadro eksikliği bulunmaktadır.	Kadro ihtiyaçları anabilim dalları (Sistemik Felsefe, Felsefe Tarihi, Bilim Tarihi) gözetilerek belirlenip Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Öncelikli kadro ihtiyaçları (Türk-İslam düşüncesi, analitik felsefe) bölüm kurulunda belirlenecektir.	Belirlenen kadro ihtiyaçları düzenli aralıklarla üst yönetime iletilecek ve iletim yazıları takip edilecektir.	Karşılanmayan kadro ihtiyaçları bir sonraki norm kadro planlamasında gerekçeleriyle yeniden önceliklendirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bölüm bazında değildir.						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümde süreç yönetimi bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Görev tanımları, iş akış şemaları ve teşkilat şeması bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır.	Bölüm süreç yönetimi öğrenci katılımlı bir yapıyla sürdürülecektir. Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm kurulu toplantılarında gözden geçirilecektir.	Süreç yönetimi bölüm web sayfası üzerinden takip edilecektir. Komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gereklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesiyle kontrol sağlanacaktır.	Aksayan süreçler için komisyon görev tanımları ve iş akışları güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Dış paydaşlar tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Tarih, İktisat ve Coğrafya bölümleriyle çift anadal ve yandal iş birliği bulunmaktadır. Ancak süreçlere mezun ve dış paydaş katılımı henüz yeterli düzeyde değildir.	Süreçlere yeterli ölçüde mezun ve dış paydaş katılımını sağlayacak çözümler üretilecektir. Hedef: yılda en az 1 dış paydaş toplantısı ve program güncellemesinde dış paydaş görüşünün alınması.	Tanımlı dış paydaşlarla toplantı ve görüş alma süreçleri yürütülecektir.	Süreçlere dâhil olan öğrenci, mezun ve dış paydaşların katılım durumu toplantı tutanaklarıyla kontrol edilecektir.	Uygulamada ortaya çıkan eksiklikler belirlenerek yeni takvim oluşturulacak; akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Ardahan İl ve İlçe Milli Eğitim Md., Ardahan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile İl Halk Kütüphanesi, Ardahan Belediyesi ve Valilik, TFK, Felsefeciler Derneği
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl öğretim elemanı değerlendirme anketleriyle alınmakta; öğrenci kalite elçileri süreçlere katılmaktadır.	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı artırılacak; Rehberlik ve Uyum Komisyonunun öğrenci üyesi belirlenecektir.	Öğrenci üye her akademik yılın başında belirlenecek; ilgili toplantılarda öğrenci temsilcisine söz verilmesi sağlanacaktır.	Katılım ilgili toplantı tutanaklarıyla, geri bildirimlerin kullanımı anket sonuç raporlarıyla kontrol edilecektir.	Öğrenci temsilcisine toplantılara katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır; anket sonuçlarına dayalı iyileştirmeler öğrencilerle paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Kalite Komisyonu, Bölüm Rehberlik ve Uyum Komisyonu	Fakülte Dekanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Mezuniyet Komisyonu kurulmuştur. 2021 yılında öğrenci almaya başlayan programda mezun izleme sistemi planlama aşamasındadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2).	Komisyonun son sınıf öğrencileriyle iletişimi güçlendirilecek ve bu iletişim mezuniyet sonrasında sürdürülecektir. Mezun memnuniyeti ile işe ve lisansüstü eğitime yerleşme durumları izlenecektir.	İş/staj ilanları ve etkinlik duyuruları danışmanlar aracılığıyla mezunlara iletilecektir. Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrencilerle bir araya gelmesi sağlanacaktır.	Komisyon belirli aralıklarla Bölüm Başkanlığına bilgi verecek; toplantı sayısı ve mezunlara yönelik faaliyet sayısı raporlanacaktır.	Mezun iletişim bilgilerinin UBYS üzerinde güncel tutulması sağlanacak; mezun memnuniyet anketinin yanıtlanma oranı yükseltilecektir.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu	İç paydaşlar: Yalnızca felsefe lisans programımıza aktif olarak devam eden öğrenciler
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Komisyonu bulunmaktadır; ancak uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bölüm düzeyinde yönetsel yapılanma henüz oluşmamıştır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Komisyonun görev tanımı ve yıllık çalışma takvimi oluşturulacak; değişim programlarına ilişkin bölüm içi süreç tanımlanacaktır.	Komisyon her dönem başında toplanacak ve öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirme yapacaktır.	Akademik yıl sonunda toplantı tutanakları ve bilgilendirme faaliyetleri incelenecektir.	Hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmemesi durumunda komisyon takvimi revize edilecektir.	Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma kaynakları sınırlıdır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1). Öğretim elemanları uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaktadır.	Akademik personelin uluslararası sempozyum ve kongrelere katılım planlarının en az bir buçuk ay önceden oluşturulması.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	Planlanan ve gerçekleşen katılımlar dönem sonunda karşılaştırılacaktır.	Katılımın gerçekleşmediği durumlarda nedenler belirlenerek destek imkânları (BAP vb.) hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Öğrenci ve personel hareketliliğinin (Erasmus+, Farabi, Mevlana) başlatılması ve izlenmesi. Hedef: en az 1 ikili Erasmus+ anlaşması için girişimde bulunulması.	Anlaşmalı kurum arayışı yürütülecek; hareketlilik verileri dönemlik olarak kayıt altına alınacaktır.	Giden/gelen öğrenci ve personel sayıları ile yapılan anlaşma sayısı yıl sonunda kontrol edilecektir.	Hedefe ulaşamaması hâlinde Erasmus Koordinatörlüğü ile birlikte alternatif kurumlar belirlenecektir.	Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Komisyonu	Erasmus Koordinatörlüğü

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm 2021'den beri lisans, 2022'den beri yüksek lisans programı yürütmektedir; programlar akredite değildir ve program tasarımı ile onayına ilişkin bölüm süreçleri tanımlanmamıştır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Program tasarımı ve onayına ilişkin bölüm süreci tanımlanacak; lisans programının akreditasyon (FEDEK) hazırlık çalışmaları başlatılacaktır.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu akreditasyon eylem planını hazırlayacak ve çalışmaları dönemlik olarak raporlayacaktır.	Eylem planı dönemlik olarak gözden geçirilecektir.	Eylem planı düzenli aralıklarla güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımı bölüm kurulunda tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3). Program mantık, etik, bilgi felsefesi, metafizik, siyaset felsefesi ve felsefe tarihini kapsamaktadır; seçmeli ders kataloğunun geliştirilmesi gelişime açık bir alandır.	Seçmeli ders kataloğu güncel felsefi tartışmalar ve disiplinlerarası alanları kapsayacak şekilde genişletilecektir. Hedef: bölüm seçmeli ders sayısının bir önceki yıla göre artırılması.	Öğretim elemanlarının yeni seçmeli ders önerileri 2025 yılı sonuna kadar değerlendirilecek; kabul edilen dersler takip eden güz döneminde öğretim planına eklenecektir.	Öneriler Bölüm Başkanlığınca incelenecek; değişikliklerin etkisi öğrenci geri bildirimleriyle incelenecektir.	Hedeflere ulaşamaması durumunda alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3).	Tüm derslerin ders kazanımı-program çıktısı eşleştirmeleri ilgili öğretim elemanlarınca yıllık olarak gözden geçirilecektir.	Öğretim elemanları Bologna bilgi paketindeki ders bilgilerini her dönem başında güncelleyecektir.	Açılan derslerin program çıktılarıyla uyumu incelenecek; hazırlanan rapor Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla Bologna bilgi paketinden kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, İlgili Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve AKTS ders bilgi kataloğunda ilan edilmiştir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3). İş yükü tasarımında öğrenci ve mezun görüşü henüz alınmamaktadır.	Derslerin AKTS iş yükü ve değerlendirme ağırlıklarına ilişkin öğrenci ve mezun görüşlerinin alınması.	Paydaş görüşleri yıllık anket yoluyla toplanacak ve değerlendirilecektir.	Anket sonuçlarına göre iş yükü uyumluluğu ve memnuniyet oranı izlenecektir.	Uyumsuzluk tespit edilen derslerin AKTS iş yükü bölüm kurulunda revize edilecektir.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçen bir izleme mekanizması oluşturulacak; güncellemelerde paydaş görüşleri dikkate alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla toplanacak ve çalışmalara yansıtılacaktır. Akreditasyon için ders dosyaları oluşturulmaya başlanacaktır.	Güncelleme sayısı ve ders dosyalarının tamamlanma oranı yıl sonunda kontrol edilecektir.	Sürecin sürekliliği sağlanarak izleme yıllık döngüye bağlanacaktır.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerini yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2).	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler ile çift anadal/yandal programlarından yararlanmasına yönelik yönlendirmeler sürdürülecektir.	Danışmanlar ders kayıtlarında bu imkânlar hakkında bilgilendirme yapacaktır.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonunca mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin bu imkânlardan yararlanma durumları belirlenecektir.	Danışmanlar her dönem başında öğrencileri bilgilendirecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Çift Anadal ve Yandal Program Bölüm Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli yaklaşıma ilişkin ilke ve planlamalar Bologna bilgi paketinde tanımlıdır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2); uygulamanın izlenmesi gelişime açıktır.	Öğretim elemanlarının Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılımı teşvik edilecek; metin okuma, tartışma ve argümantasyona dayalı öğretim yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.	İlgili eğitimler hakkında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu duyuru yapacaktır.	Eğitimlere ait katılım belgeleri yılda iki kez istenecektir.	Her yılın başında değerlendirme ve planlama raporu Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2); bölümde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır.	Felsefe derslerinin niteliğine uygun çoklu değerlendirme yöntemleri (metin çözümleme, argümantatif yazılı ödev, sunum, tartışma katılımı) yaygınlaştırılacaktır.	Değerlendirme yöntemleri dönem başı toplantılarında paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Ders değerlendirme anketleri ve sınav sonuç analizleriyle kontrol sağlanacaktır.	Anketlerden ve analizlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi tanımlı kurallara göre uygulanmaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3). Muafiyet ve intibak işlemleri Dikey ve Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonunca yürütülmektedir.	İntibak işlemleri Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile muafiyet ve intibak yönergesine göre yapılmaya devam edilecektir.	Dönem başında bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlarca takip edilerek kontrol edilecektir.	İntibak süreçleri danışman öğretim elemanlarınca takip edilecektir.	Dikey ve Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması üniversite yönergelerine uygun olarak yürütülmektedir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3). Bölümde Mezuniyet Komisyonu ve Sosyal Transkript Komisyonu bulunmaktadır.	Mezuniyet koşullarına ve diploma süreçlerine ilişkin ilke ve kuralların yürürlükteki mevzuata uygun biçimde uygulanması sürdürülecektir.	Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin koşulları sağlama durumu her dönem sonunda Mezuniyet Komisyonunca incelenecektir.	Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenci listeleri danışmanlar ve Bölüm Başkanlığınca kontrol edilecektir.	Mezuniyet sürecinde tespit edilen eksiklikler için öğrencilere dönem başında bilgilendirme yapılacaktır.	Mezuniyet Komisyonu, Sosyal Transkript Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Eğitim-öğretim faaliyetleri için kaynaklar yetersizdir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1); özellikle birincil felsefe metinlerine (çeviri ve özgün dillerde) erişimin geliştirilmesi gerekmektedir.	Bölüm derslerinde kullanılan temel ve birincil kaynakların kütüphane koleksiyonunda bulunurluğu tespit edilecektir. Hedef: eksik kaynak listesinin yıllık olarak iletilmesi.	Eksik kaynak listesi her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilecek; UZEM platformu derslerde destekleyici olarak kullanılacaktır.	Talep edilen kaynakların temin durumu ve dönem sonu ders anketlerindeki ilgili sorular izlenecektir.	Anket sonuçlarına ve temin durumuna göre talepler yenilenecektir.	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, UZEM Koordinatörlüğü
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarla yürütülmektedir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3). Danışman bilgileri ve görüşme saatleri web sayfasında yayımlanmakta; Rehberlik ve Bölüm Uyum Komisyonu oryantasyon faaliyetlerini yürütmektedir.	Birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında uyum ve oryantasyon programı düzenlenmeye devam edilecek; danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir.	Oryantasyon programı akademik yıl başında hayata geçirilecek; danışmanlar haftalık görüşme saatlerini ilan edecektir.	Oryantasyonun etkisi öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve rehberlik ve uyum raporuyla kayıt altına alınacaktır.	Faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Rehberlik ve Bölüm Uyum Komisyonu, Akademik Danışmanlar	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Bölüm ile ilgili değildir.						
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Üniversite mevzuatı engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı düzenlemelere imkân vermekle birlikte bölüm düzeyinde dezavantajlı gruplara yönelik planlama bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Dezavantajlı öğrencilerin tespiti ve bunlara yönelik ders/sınav düzenlemelerine ilişkin bölüm içi bir işleyiş tanımlanacaktır.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalar kontrol edilecektir.	Kontrol sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlarda gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları, Akademik Danışmanlar	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Felsefe Kulübü film etkinlikleri düzenlemektedir; bölüm Ardahan Felsefe Söyleşileri, Felsefe ve Din söyleşisi ve Uluslararası Mitoloji Sempozyumu gibi etkinliklere ev sahipliği yapmıştır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3).	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik etkinliklerin sayısı artırılabilecek (Ardahan Felsefe Söyleşilerinin sürdürülmesi, Dünya Felsefe Günü etkinliği, okuma grupları). Etkinlik takvimi her akademik yılın başında belirlenecektir.	Kulüp etkinlikleri ve söyleşiler dönemlik takvime göre yürütülecek; yapılan çalışmalar raporlanarak Bölüm Başkanlığına sunulacaktır.	Etkinlik sayısı ve katılım düzeyi her yılın ilk ayında değerlendirilecektir.	Etkinliklerin devamlılığı sağlanarak sayısının yıllar içinde artırılması güvence altına alınacaktır.	Felsefe Kulübü Akademik Danışmanı, Bölüm Öğretim Elemanları	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama, yükseltme ve ders görevlendirmeleri Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri ile ilgili mevzuata göre yürütülmektedir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 3).	Norm kadro kapsamındaki öğretim elemanı ihtiyaçları anabilim dalları bazında Fakülte Dekanlığından talep edilecektir.	Kadro talepleri bölüm akademik kurulunda görüşülerek Fakülte Dekanlığıyla paylaşılabilecektir.	Kadro taleplerinin karşılanma durumu bölüm akademik kurulunda izlenecektir.	Karşılanmayan talepler bir sonraki planlama döneminde gerekçeleriyle yeniden iletilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Ders dağılımı bölüm kurulunda tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılmaktadır; ancak öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik bölüm düzeyinde planlama bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik yıllık bir plan hazırlanacaktır (UZEM eğitimleri, Eğitimcilerin Eğitimi, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı).	Eğitimlere katılım dönemlik olarak planlanacak; ders yükleri bölüm kurulunda her öğretim elemanı gözetilerek belirlenecektir.	Eğitimlere katılım belgeleri ve ders yükü dağılımı dönem başında kontrol edilecektir.	Katılımın düşük kaldığı durumlarda bölüm içi bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	UZEM Koordinatörlüğü, Fakülte Dekanlığı
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1). Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur.	Eğitim faaliyetlerine yönelik bölüm içi takdir uygulaması (ör. yıllık iyi uygulama paylaşımı) tasarlanacak; misafir öğretim üyesi davetleri sürdürülecektir.	Uygulama bölüm kurulunda görüşülerek akademik yıl sonunda hayata geçirilecektir.	Uygulamanın gerçekleşme durumu bölüm kurulunda değerlendirilecektir.	Planlanan uygulamanın gerçekleşmemesi durumunda nedenler belirlenerek önlem alınacaktır.	Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm öğretim elemanları ulusal ve uluslararası yayın, bildiri ve bilimsel etkinliklerde yüksek üretkenlik göstermektedir; ancak araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bölüm düzeyinde planlama bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Bölüm araştırma önceliklerini ve yıllık araştırma hedeflerini belirleyen bir planlama yapılacaktır.	Araştırma öncelikleri bölüm kurulunda yılda en az bir kez görüşülecektir.	Hedefler akademik faaliyet raporları ve BİDR aracılığıyla izlenecektir.	Araştırma faaliyetleri paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülecektir.	Felsefe Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kaynaklar yetersizdir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1); Üniversite BAP imkânı bulunmaktadır.	BAP ve TÜBİTAK (ör. 1001, 2219, 2224) başvuruları teşvik edilecektir. Hedef: yılda en az 1 dış destekli proje başvurusu.	Başvuru çağrıları ve süreçlere ilişkin bilgilendirme bölüm tarafından yapılacaktır.	Yapılan başvuruların ve kabul edilen projelerin sayısı izlenecektir.	Araştırma ve proje geliştirme faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilecektir.	Felsefe Bölümü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	Bölümde doktora programı bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Doktora programı açılmasına yönelik faaliyet planının oluşturulması.	Öğretim üyesi yeterlilikleri YÖK lisansüstü program açma ölçütlerine göre tespit edilerek değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları bölüm akademik kurulunda görüşülecektir.	Hedeflere ulaşamaması durumunda paydaş toplantıları yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Felsefe Bölümü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bölüm mekanizması bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma deneyimini artıracak çalışmalar planlanacaktır (akademik yazım, kaynak kullanımı ve araştırma etiği eğitimleri; TÜBİTAK 2209-A başvurularının teşviki).	Eğitimler düzenlenecektir.	Eğitimlerin kapsamı ve katılım düzeyi değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre eğitimlerin içeriği güncellenecektir.	Felsefe Bölümü	Tüm Birimler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Tarih, İktisat ve Coğrafya bölümleriyle çift anadal ve yandal programları bulunmaktadır; ortak araştırma birimleri oluşturmaya yönelik mekanizma bulunmamaktadır (BİDR 2025)	Disiplinlerarası iş birliği artırılacaktır.	Diğer bölüm ve birimlerden öğretim elemanlarıyla ortak ders, seminer ve araştırma çalışmaları yürütülecektir.	Ortak çalışmaların sayısı ve ortak programlardaki öğrencilerin başarı düzeyleri kontrol edilecektir.	Başarı düzeyi düşük derslerde iyileştirme önlemleri alınacaktır.	Felsefe Bölümü, Çift Anadal ve Yandal Program Bölüm Komisyonu	Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Araştırma performansının izlenmesine yönelik ilke ve göstergeler (akademik faaliyet raporları) bulunmaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2).	Bölümde bilimsel faaliyetlerin yıllık olarak planlanması.	Planlanan hedefler doğrultusunda bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Yapılan bilimsel faaliyetlerin bölüm kurulunda izlenmesi.	İzleme sonuçlarının sonraki yılın hedeflerine yansıtılması.	Felsefe Bölümü	Tüm Birimler
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanı performansı akademik faaliyet raporlarıyla izlenmektedir (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 2). Kadro eksikliği nedeniyle ders ve idari görev yükü araştırmaya ayrılan zamanı sınırlamaktadır.	Bölümde öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Bölümün ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayısına göre öğretim elemanı istihdamı talep edilecektir.	Görevlendirmeler ve ders yükü dağılımları izlenecektir.	Ders yükü ve idari görev dağılımındaki dengesizlikler bölüm akademik kurulunda değerlendirilerek giderilecektir.	Felsefe Bölümü	Tüm Birimler

D. TOPLUMSAL KATKI

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	PLANLA [1]	UYGULA [2]	KONTROL ET [3]	ÖNLEM AL [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm, Ardahan Felsefe Söyleşileri gibi kamuya açık etkinlikler düzenlemektedir; ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	İldeki kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır (halka açık felsefe söyleşileri, ortaöğretim kurumlarında felsefe etkinlikleri).	Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere dış paydaşlarla ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Bölümün yaptığı etkinlikler Kalite Koordinatörlüğüne resmî yazıyla bildirilecektir.	Ortak çalışmalarda aksama olmaması için önleyici faaliyetler planlanacaktır.	Felsefe Bölümü	Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Bölüm nitelikli insan kaynağına sahiptir; ancak toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış kaynak bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Toplumsal katkı faaliyetlerinde fakültenin fiziki altyapısından yararlanılmasına yönelik planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanı ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edecektir.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları ve faaliyet sayısı kontrol edilecektir.	Bölüm kurulunda konu değerlendirilerek gerekli önlemler için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Felsefe Bölümü	Tüm Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik mekanizma bulunmamaktadır (BİDR 2025: olgunluk düzeyi 1).	Toplumsal katkı faaliyetleri yıl boyunca kayıt altına alınacak; BİDR raporlarına düzenli olarak yansıtılacaktır.	Faaliyet kayıtları her etkinlik sonrasında kanıt dosyasına eklenecektir.	İzleme ve değerlendirme raporlarının kontrolü sağlanacaktır.	BİDR sonuçlarına göre gelişmeye açık yönler için eylem planı oluşturulacaktır.	Felsefe Bölümü, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Tüm Birimler

Açıklamalar

[1] **Planla:** Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] **Uygula:** Planlanan eylemler hangi takvimle, nasıl uygulanacaktır?

[3] **Kontrol Et:** Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] **Önlem Al:** Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Kaynak: Olgunluk düzeyleri Felsefe Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR, Aralık 2025) esas alınarak belirtilmiştir.